

Zgłoszenie na Praktykę z zakresu zarządzania nieruchomościami

MIEJSCE ZAJĘĆ:

Gdańsk ^{*)}	Katowice ^{*)}	Poznań ^{*)}	Warszawa ^{*)}	Wrocław ^{*)}
----------------------	------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------

*) odpowiednie zaznaczyć

Imiona i nazwisko: Panieńskie:

Data urodzenia: Miejsce ur.:

Aktualne województwo urodzenia:

PESEL: NIP:

Adres zameldowania: Tel.

Adres kontaktowy: Tel.

Adres e-mail:

Dane do faktury:

..... NIP

Regulamin Praktyki organizowanej przez Towarzystwo Oświatowe „Profil”

1. W praktyce może uczestniczyć osoba spełniająca wymogi stawiane kandydatom, określone w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i aktami wykonawczymi, po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
2. Praktyka trwa minimum 6 miesięcy.
3. Kandydat odbywa praktykę u osób uprawnionych zgodnie z harmonogramem.
4. Prowadzący ustali harmonogram i przekaze go kandydatowi w momencie rozpoczęcia praktyki.
5. Kandydat zobowiązany jest wykonać i zaliczyć prace (zgodne z zapisami UoGN) oraz dokonać wpisów w Dzienniku Praktyk u danej osoby uprawnionej w terminie wskazanym w harmonogramie.
6. Nie wykonanie czynności wymienionych w pkt. 5, w terminach wskazanych w harmonogramie, skutkuje brakiem zaliczenia danej części praktyki, koniecznością powtórzenia dodatkowego terminu, uzupełnienia danej części praktyki jak również koniecznością wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.
7. Nie dotrzymanie terminu płatności powoduje wykreślenie kandydata z listy praktykantów.
8. Kandydat zobowiązany jest do przygotowania we własnym zakresie nieruchomości niezbędnych do odbycia praktyki.
9. Kandydat powinien stawić się na zajęcia w miejscu i terminie określonym przez prowadzącego.
10. Prowadzący zobowiązuje się powiadomić kandydata o zmianach terminu lub miejsca prowadzenia praktyki.
11. Kandydat ma prawo zrezygnować w dowolnym terminie. W razie rezygnacji w terminie: powyżej 30 dni do spotkania organizacyjnego, nie są pobierane opłaty manipulacyjne; 30 dni lub mniej do dnia rozpoczęcia szkolenia opłata jest zwracana zgodnie z art. 494 k.c. tj. z potrąceniem kosztów organizacji szkolenia przypadających na uczestnika. Wszystkie zwroty są oddawane w ciągu 14 dni od przekazania wymaganych dokumentów. Momentem rozpoczęcia studiów/szkolenia jest spotkanie organizacyjne. W razie rezygnacji zwrot wpłaty z potrąceniem opłaty manipulacyjnej nastąpi w ciągu 14dni.
12. W przypadku odmowy wydania Dziennika Praktyk wpłata zwracana jest bez potrąceń.
13. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie praktyki prowadzący zastrzega sobie prawo odwołania zajęć i zwrotu kandydatowi pieniędzy.
14. Prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za zmianę przepisów prawa dotyczących nieruchomości oraz warunków ubiegania się o uprawnienia państwowe dla rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości.
15. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych teraz i w przyszłości wyłącznie przez Towarzystwo Oświatowe PROFIL do celów informowania mnie o aktualnej ofercie oraz dla celów niezbędnych do wykonania powyższej umowy. Dane mogą być usunięte na każde życzenie poza przypadkami, o których mowa w Art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych.

Upoważniam T. O. PROFIL do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.

Zapoznałem się z cennikiem i regulaminem

.....
(czytelny podpis uczestnika Praktyki)

Załączniki:

- Wniosek o odbycie praktyki
- Oświadczenie 1 lub 1A
- Oświadczenie dla obcokrajowców
- Upoważnienie do odbioru dziennika praktyk
- Oryginał lub uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów związanych z gospodarką nieruchomościami wraz z odpowiednim zaświadczeniem lub studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami wraz z programem

**WNIOSEK O ODBYCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE
ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**

Na podstawie § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami (Dz. U. z 2008 r. nr 31, poz. 189) wnoszę o odbycie praktyki zawodowej, wskazując prowadzącego praktykę zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz wydanie mi dziennika praktyk.

I. Dane kandydata:

1. 2. 3.
nazwisko imię nazwisko panięskie

4. 5.
imiona rodziców data urodzenia

6. 7.
nr PESEL lub seria i nr paszportu kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego wykształcenie

8.

.....
wykształcenie z zakresu będącego przedmiotem praktyki zawodowej
(nazwa organizatora studiów, studiów podyplomowych, data ukończenia)

9.
ulica zamieszkania , nr domu, nr mieszkania kod pocztowy, miejscowość

.....
nr telefonu e-mail

II. Imię i nazwisko oraz adres lub nazwa i siedziba prowadzącego praktykę zawodową:

**TOWARZYSTWO OŚWIATOWE PROFIL Spółka Jawna Majtkowski, Prec
UL. WYBICKIEGO 38/1
81-842 SOPOT**

III. Imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz nr uprawnień zawodowych* :

.....

*Wypełnić w przypadku, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa

IV. Do wniosku dołączam:

1. Oświadczenie dotyczące programu studiów wyższych kierunkowych (dotyczy osób, które ukończyły studia dzienne z zakresu gospodarowania nieruchomościami);
2. Oświadczenie dotyczące programu studiów podyplomowych z zakresu zarządzania nieruchomościami ;
3. Oświadczenie obcokrajowiec (dotyczy wyłącznie obcokrajowców);
4. Poświadczoną kopię dyplomu ukończenia studiów związanych z gospodarką nieruchomościami wraz z odpowiednim zaświadczeniem* lub studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami wraz z programem*
5. ~~Pisemną zgodę osoby uprawnionej* oraz prowadzącego (przedsiębiorcy* lub organizacji zawodowej*) na przeprowadzenie praktyki zawodowej~~
6. ~~Dowód wpłaty kwoty 350zł wniesione na konto: PFRN, ul. Świętokrzyska 36/8, 00-116 Warszawa ING Bank Śląski S.A. O/W-wa, nr 21 1050 1038 1000 0022 6058 2644 (100zł za czynności wymienione w §10, ust 2 + 250zł za czynności wymienione w §13, ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15.02.2008r. Dz.U. nr 31 z 2008r., poz. 189)~~

„Zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) Polska Federacja Rynku Nieruchomości z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 36, lok. 8, 00-116 Warszawa (Administrator Danych), informuje że zbierane dane osobowe będą wykorzystane w celu przeprowadzenia praktyki oraz w celu archiwizacji. Dane zostały podane na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami (Dz. U. z 2008 r. Nr 31, poz. 189), w każdej chwili przysługuje Ci prawo wglądu do treści danych, ich poprawiania lub usunięcia”.

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE

Ja, syn/córka *
(imię i nazwisko osoby występującej o dziennik praktyk) (imię ojca)

niniejszym przyjmuję do wiadomości, że organizator praktyki (PFRN) nie bada oraz nie weryfikuje przedstawionych przez kandydata na zarządcę zaświadczeń pod względem zgodności zrealizowanego programu studiów, z wymaganym w zakresie zarządzania nieruchomościami minimum programowym określonym przez właściwego ministra do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

Zgodnie z art. 191, ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami spełnienie wymogów określonych w art. 187 ustawy o gospodarce nieruchomościami stwierdza w postępowaniu kwalifikacyjnym Państwowa Komisja Kwalifikacyjna.

W przypadku ujawnionej w toku postępowania kwalifikacyjnego niezgodności zrealizowanego programu studiów ze wskazanym minimum programowym oświadczam, że wobec organizatora praktyk zawodowych nie będę występował z żadnymi roszczeniami.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby występującej o dziennik praktyk)

OŚWIADCZENIE

Ja, syn/córka *
(*imię i nazwisko osoby występującej o dziennik praktyk*) (*imię ojca*)

niniejszym przyjmuję do wiadomości, że organizator praktyki (PFRN) nie bada oraz nie weryfikuje przedstawionych przez kandydata na zarządcę dyplomów studiów podyplomowych z zakresu zarządzania nieruchomościami, a w szczególności spełniania wymogów określonych w art. 196, ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W przypadku ujawnionej w toku postępowania kwalifikacyjnego niezgodności zrealizowanego programu studiów podyplomowych ze wskazanym w art. 196, ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami minimum programowym oświadczam, że wobec organizatora praktyk zawodowych nie będę występował z żadnymi roszczeniami.

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*czytelny podpis osoby występującej o dziennik praktyk*)

* Niepotrzebne skreślić
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIĆ DRUKIEM

OŚWIADCZENIE

Ja, syn/córka *
(*imię i nazwisko osoby występującej o dziennik praktyk*) (*imię ojca*)

niniejszym przyjmuję do wiadomości, że organizator praktyki (PFRN) nie bada oraz nie weryfikuje wymogu określonego w art. 187, ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Zgodnie z art. 191, ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami spełnienie wymogów określonych w art. 187 ustawy o gospodarce nieruchomościami stwierdza w postępowaniu kwalifikacyjnym Państwowa Komisja Kwalifikacyjna. W tej sytuacji składanie przez kandydata określonych wniosków i uzyskiwanie dziennika praktyk odbywa się na ryzyko samego kandydata.

W przypadku ujawnienia w toku postępowania kwalifikacyjnego braku spełniania wymogu określonego w art. 187, ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami oświadczam, że wobec organizatora praktyk zawodowych nie będę występował z żadnymi roszczeniami.

.....
(*miejsowość i data*)

.....
(*czytelny podpis osoby występującej o dziennik praktyk*)

.....
/miejsowość, data/

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Towarzystwo Oświatowe „Profil” do odbioru mojego Dzienniczka Praktyk

Dane osoby zainteresowanej

1.
(nazwisko)

2.
(imię)

3.
(nazwisko panięskie)

4.
(imiona rodziców)

5.
(data i miejsce urodzenia)

6.
(PESEL)

7.
(wykształcenie)

8.
(wykształcenie z zakresu szacowania, obrotu lub zarządzania nieruchomościami*, nazwa szkoły i data ukończenia)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić