

Zgłoszenie na Praktykę z zakresu zarządzania nieruchomościami

MIEJSCE ZAJĘĆ:

Gdańsk ^{*)}	Katowice ^{*)}	Poznań ^{*)}	Warszawa ^{*)}	Wrocław ^{*)}
----------------------	------------------------	----------------------	------------------------	-----------------------

*) odpowiednie zaznaczyć

Imiona i nazwisko: Panieńskie:

Data urodzenia: Miejsce ur.:

Aktualne województwo urodzenia:

PESEL: NIP:

Adres zameldowania: Tel.

Adres kontaktowy: Tel.

Adres e-mail:

Dane do faktury:

..... NIP

Regulamin Praktyki organizowanej przez Towarzystwo Oświatowe „Profil”

1. W praktykach może uczestniczyć osoba uprawniona do odbywania praktyki (zgodnie z Ustawą o gospodarce nieruchomościami i aktami wykonawczymi) po wniesieniu opłaty.
2. Praktyki trwają 6 miesięcy.
3. Koszt określony jest w cenniku. Cena nie obejmuje sprawdzenia w obecności kandydata jego praktycznego przygotowania do wykonania zawodu zarządcy nieruchomości przez organizatora praktyki (§13 pkt. 2 rozp. MI w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami).
4. Uczestnik zobowiązany jest do przygotowania we własnym zakresie nieruchomości (danych o nieruchomościach) niezbędnych do odbycia praktyki (zgodnie z Regulaminem Praktyk).
5. Uczestnicy powinni stawić się na zajęcia w miejscu i terminie określonym przez organizatorów. W razie nieobecności uczestnika organizatorzy nie zwracają kosztów.
6. Nie wykonanie w trakcie Praktyki do dnia ostatnich zajęć wszystkich wymaganych czynności spowoduje nie zaliczenie praktyki i konieczność powtórzenia Praktyki po ponownym wniesieniu opłaty.
7. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
8. Organizator zobowiązuje się powiadomić uczestnika telefonicznie lub telegraficznie o zmianach terminu lub miejsca prowadzenia praktyki.
9. Uczestnik ma prawo zrezygnować w dowolnym terminie. W razie rezygnacji w terminie:
 - powyżej 30 dni do momentu rozpoczęcia kursu, nie są pobierane opłaty;
 - od 14 do 30 dni pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 20% opłaty za warsztaty;
 - od 14 do 1 dnia pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 50% opłaty za warsztaty;
 - od dnia spotkania organizacyjnego lub wydania dziennika praktyk opłata nie jest zwracana.
 W razie rezygnacji zwrot wpłaty z potrąceniem opłaty manipulacyjnej nastąpi w ciągu 14 dni od przekazania wymaganych dokumentów.
10. W przypadku odmowy wydania Dzienniczka Praktyk wpłata zwracana jest bez potrąceń.
11. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie Praktyki organizatorzy zastrzegają sobie prawo odwołania zajęć i zwrotu uczestnikom pieniędzy bez odsetek i odszkodowania.
12. Organizatorzy mogą wykluczyć dyscyplinarnie z Praktyki osoby, nie przestrzegające reguł współżycia koleżeńkiego lub przeszkadzające innym uczestnikom zajęć. W razie wykluczenia organizatorzy nie zwracają usuniętym osobom wniesionych opłat.
13. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmianę przepisów prawa dotyczących nieruchomości oraz warunków ubiegania się o uprawnienia państwowe dla rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości.
14. Dokonanie wpłaty traktowane jest jako akceptacja regulaminu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych teraz i w przyszłości wyłącznie przez Towarzystwo Oświatowe PROFIL do celów informowania mnie o aktualnej ofercie oraz dla celów niezbędnych do wykonania powyższej umowy. Dane mogą być usunięte na każde życzenie poza przypadkami, o których mowa w Art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych.
Upoważniam T. O. PROFIL do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.
Zapoznałem się z cennikiem i regulaminem

.....
(czytelny podpis uczestnika Praktyki)

Załączniki:

- Wniosek o odbycie praktyki (str. 2)
- Oświadczenie (str. 3)
- Oświadczenie dla obcokrajowców (str. 4) – wypełniają tylko obcokrajowcy
- Upoważnienie do odbioru Dzienniczka Praktyk (str. 5)
- Oryginał lub uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów związanych z gospodarką nieruchomościami wraz z odpowiednim zaświadczeniem lub studiów podyplomowych w zakresie zarządzania nieruchomościami wraz z programem

OŚWIADCZENIE

Ja, syn/córka *
(imię i nazwisko osoby występującej o dziennik praktyk) (imię ojca)

niniejszym przyjmuję do wiadomości, że organizator praktyki (PFRN) nie bada oraz nie weryfikuje przedstawionych przez kandydata na zarządcę zaświadczeń pod względem zgodności zrealizowanego programu studiów, z wymaganym w zakresie zarządzania w obrocie nieruchomościami minimum programowym określonym przez właściwego ministra do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

Zgodnie z art. 191, ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami spełnienie wymogów określonych w art. 187 ustawy o gospodarce nieruchomościami stwierdza w postępowaniu kwalifikacyjnym Państwowa Komisja Kwalifikacyjna.

W przypadku ujawnionej w toku postępowania kwalifikacyjnego niezgodności zrealizowanego programu studiów ze wskazanym minimum programowym oświadczam, że wobec organizatora praktyk zawodowych nie będę występował z żadnymi roszczeniami.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby występującej o dziennik praktyk)

* Niepotrzebne skreślić
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIĆ DRUKIEM

OŚWIADCZENIE

Ja, syn/córka *
(imię i nazwisko osoby występującej o dziennik praktyk) (imię ojca)

niniejszym przyjmuję do wiadomości, że organizator praktyki (PFRN) nie bada oraz nie weryfikuje wymogu określonego w art. 187, ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Zgodnie z art. 191, ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami spełnienie wymogów określonych w art. 187 ustawy o gospodarce nieruchomościami stwierdza w postępowaniu kwalifikacyjnym Państwowa Komisja Kwalifikacyjna. W tej sytuacji składanie przez kandydata określonych wniosków i uzyskiwanie dziennika praktyk odbywa się na ryzyko samego kandydata.

W przypadku ujawnienia w toku postępowania kwalifikacyjnego braku spełniania wymogu określonego w art. 187, ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami oświadczam, że wobec organizatora praktyk zawodowych nie będę występował z żadnymi roszczeniami.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby występującej o dziennik praktyk)

.....
/miejsowość, data/

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Towarzystwo Oświatowe „Profil” do odbioru mojego Dzienniczka Praktyk

Dane osoby zainteresowanej

1.
(nazwisko)

2.
(imię)

3.
(nazwisko panieńskie)

4.
(imiona rodziców)

5.
(data i miejsce urodzenia)

6.
(PESEL)

7.
(wykształcenie)

8.
(wykształcenie z zakresu szacowania, obrotu lub zarządzania nieruchomościami*, nazwa szkoły i data ukończenia)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić