

Zgłoszenie na praktykę zawodową dla kandydatów na rzeczoznawców majątkowych**MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:**

Gdańsk *)	Poznań *)	Szczecin *)	Warszawa *)
------------------	------------------	--------------------	--------------------

Dane kandydata:

*) *odpowiednie zaznaczyć*

Imiona i nazwisko: Panieńskie:

Data urodzenia: Miejsce ur.:

Aktualne województwo urodzenia:

Nr dowodu osobistego: NIP:

Adres zameldowania: Tel.

Adres kontaktowy: Tel.

Adres e-mail:

Ukończone Studium:

Nr grupy

(nazwa, miejsce i data ukończenia /oraz organizator jeśli jest inny niż T.O. Profil/)

PROWADZĄCY PRAKTYKĘ: Towarzystwo Oświatowe Profil Sp. J. 81-842 Sopot, ul. Wybickiego 38/1**Umowa przeprowadzenia praktyki zawodowej z zakresu szacowania nieruchomości****Regulamin Praktyki**

1. W praktyce może uczestniczyć osoba spełniająca wymogi stawiane kandydatom na rzeczoznawcę majątkowego określone w ustawie o gospodarce nieruchomościami i aktami wykonawczymi po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
2. Praktyka trwa minimum 12 miesięcy zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Kandydat odbywa praktykę u osób uprawnionych zgodnie z harmonogramem.
4. Prowadzący ustali harmonogram i przekaze go kandydatowi w momencie rozpoczęcia praktyki z danym rzeczoznawcą.
5. Kandydat zobowiązany jest wykonać i zaliczyć operaty oraz dokonać wpisów w Dzienniku Praktyk u danej osoby uprawnionej w terminie wskazanym w harmonogramie.
6. Nie wykonanie czynności wymienionych w pkt 5 w terminach wskazanych w harmonogramie skutkuje brakiem zaliczenia danej części praktyki, koniecznością powtórznego ustalenia dodatkowego terminu odbycia danej części praktyki jak również koniecznością wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.
7. Nie dotrzymanie terminu płatności powoduje wykreślenie kandydata z harmonogramu praktyki. Ponowne uwzględnienie kandydata w harmonogramie wiąże się z dodatkowymi opłatami zgodnie z cennikiem i ustaleniem nowego terminu odbycia praktyki.
8. Kandydat zobowiązany jest do przygotowania we własnym zakresie nieruchomości niezbędnych do odbycia praktyki.
9. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Kandydat powinien stawić się na zajęcia w miejscu i terminie określonym przez prowadzącego.
10. Prowadzący zobowiązuje się powiadomić kandydata o zmianach terminu lub miejsca prowadzenia praktyki.
11. Kandydat ma prawo zrezygnować w dowolnym terminie. W razie rezygnacji w terminie: powyżej 30 dni do spotkania organizacyjnego nie są pobierane opłaty manipulacyjne; 30 dni lub mniej do dnia rozpoczęcia szkolenia opłata jest zwracana zgodnie z art. 494 k.c. tj. z potrąceniem kosztów organizacji szkolenia przypadających na uczestnika. Wszystkie zwroty są oddawane w ciągu 14 dni od przekazania wymaganych dokumentów. Momentem rozpoczęcia studiów/szkolenia jest spotkanie organizacyjne. W razie rezygnacji zwrot wpłaty z potrąceniem opłaty manipulacyjnej nastąpi w ciągu 14dni.
12. Kandydat ma prawo przerwać praktykę na okres od 2 do 12 miesięcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu T.O. Profil. Opłata za kontynuację praktyki wskazana jest w cenniku. Opłata za nierozpoczęte terminy odbywania praktyki przechodzą na poczet przyszytych opłat. Kandydat ponosi opłaty za wszystkie nowo ustalone terminy odbywania praktyki.
13. W przypadku odmowy wydania Dziennika Praktyk wpłata zwracana jest bez potrąceń.
14. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie praktyki prowadzący zastrzega sobie prawo odwołania zajęć i zwrotu kandydatowi pieniędzy.
15. Prowadzący nie ponoszą odpowiedzialności za zmianę przepisów prawa dotyczących nieruchomości oraz warunków ubiegania się o uprawnienia państwowe dla rzeczoznawców majątkowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych teraz i w przyszłości wyłącznie przez Towarzystwo Oświatowe PROFIL do celów informowania mnie o aktualnej ofercie oraz dla celów niezbędnych do wykonania powyższej umowy. Dane mogą być usunięte na każde życzenie poza przypadkami, o których mowa w Art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych.

Upoważniam T. O. PROFIL do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.

Zapoznałem się z cennikiem i regulaminem

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załączniki:

- Wniosek o odbycie praktyki
- Oświadczenie
- Upoważnienie do odbioru Dziennika Praktyk
- Oryginał lub uwierzytelniona kopia świadectwa ukończenia studiów z zakresu wyceny nieruchomości

**WNIOSEK
O ODBYCIE PRAKTYKI I WYDANIE DZIENNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

I. Wnoszę o odbycie praktyki zawodowej i wydanie dziennika praktyki zawodowej w zakresie wyceny nieruchomości.

1a.* ~~Proszę o wyznaczenie prowadzącego praktykę zawodową.~~

1b.* Proszę o wyznaczenie wskazanego przeze mnie prowadzącego praktykę, który wyraził zgodę na prowadzenie praktyki zawodowej.

**TOWARZYSTWO OŚWIATOWE PROFIL
81-842 SOPOT, UL. WYBICKIEGO 38/1**

(osoba uprawniona, przedsiębiorca lub organizacja zawodowa rzeczoznawców majątkowych, prowadząca praktykę)

* *niepotrzebne skreślić*

II. Dane osoby zainteresowanej.

1. 2. 3.
nazwisko imię nazwisko panięńskie

4. 5.
imiona rodziców data urodzenia

6. 7.
nr PESEL wykształcenie magisterskie

8.
.....
.....
wykształcenie z zakresu szacowania nieruchomości, nazwa szkoły i data ukończenia

9.
adres zamieszkania i kod pocztowy

.....
adres e-mail telefon kontaktowy

10. Dane do faktury VAT:
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres i kod pocztowy) (numer NIP)

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w części I oraz II :

.....
(data i podpis)

III. Do wniosku załączam:

- uwierzytelnioną kopię dokumentów potwierdzających ukończenie:
 - studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości lub,
 - studiów wyższych o specjalności związanej z gospodarką nieruchomościami,
 - studiów wyższych magisterskich,
- pisemną zgodę prowadzącego praktykę,
- dokumenty potwierdzające spełnienie przez podmiot wskazany przeze mnie warunków określonych w § 10 ust. 1-4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15 lutego 2008r. (Dz. U. nr 31/2008)

Oświadczenie dotyczące spełnienia, przez kandydata, warunków umożliwiających przystąpienie do praktyki zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości zgodnie z art. 177 Ustawy o Gospodarce Nieruchomościami.

1. Uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadaje się osobie, która:
 1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 2. nie była karana za przestępstwa przeciwko mieniu, dokumentom, za przestępstwa gospodarcze, za fałszowanie pieniędzy, papierów wartościowych, znaków urzędowych, za składanie fałszywych zeznań oraz za przestępstwa skarbowe oraz za inne przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywany zawód,
 3. posiada wyższe wykształcenie magisterskie,
 4. ukończyła studia podyplomowe w zakresie wyceny nieruchomości,
 5. odbyła praktykę zawodową w zakresie wyceny nieruchomości,
 6. przeszła z wynikiem pozytywnym postępowanie kwalifikacyjne, w tym złożyła egzamin dający uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy osoby, która ukończyła studia wyższe, których program uwzględnia co najmniej minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości.
- 2a. Stwierdzenie, że program studiów wyższych uwzględnia minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych w zakresie wyceny nieruchomości następuje na podstawie zaświadczenia uczelni.
3. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może otrzymać uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości po spełnieniu warunków wymienionych w ust. 1 oraz po wykazaniu się biegłą znajomością języka polskiego.

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości, że w pierwszym, wstępnym etapie postępowania kwalifikacyjnego, Państwowa Komisja Kwalifikacyjna (PKK) ustali czy spełniam warunki dopuszczenia do egzaminu¹. W tym przytoczone wyżej z art. 177 ustawy o gospodarce nieruchomościami (ogn).

W szczególności Komisja ustali w pierwszym etapie, czy studia w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz studia podyplomowe przeze mnie ukończone, spełniają warunki wynikające z ustawy ogn i rozporządzenia² w tym zakresie.

Jeśli okaże się, że nie spełniłem /łam, pomimo tego oświadczenia, któregoś z warunków, którego spełnienie niezbędne jest abym mógł /mogła zostać dopuszczony /a do egzaminu, nie będę rościł żadnych pretensji do organizatora praktyk zawodowych za wydanie mi dziennika praktyk i narażenie na koszty związane z praktykami zawodowymi.

Jestem w pełni świadomy /a, że przystąpienie, na moje własne ryzyko (w tym ryzyko finansowe), do odbywania praktyki zawodowej z zakresu szacowania nieruchomości nie przesądza o tym, że spełniam warunki dopuszczenia do egzaminu, co zostanie zweryfikowane dopiero przez PKK.

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

.....
data

¹ § 24. ust.2

² Rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości.

.....
/miejsowość, data/

UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Towarzystwo Oświatowe „Profil” do odbioru mojego Dziennika Praktyk

Dane osoby zainteresowanej

1.
(nazwisko)

2.
(imię)

3.
(nazwisko panięskie)

4.
(imiona rodziców)

5.
(data i miejsce urodzenia)

6.
(PESEL)

7.
(wykształcenie)

8.
(wykształcenie z zakresu szacowania, obrotu lub zarządzania nieruchomościami*, nazwa szkoły i data ukończenia)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić