

# Zgłoszenie na Praktykę z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami

MIEJSCE ZAJĘĆ:

Gdańsk *)	Warszawa *)	Poznań *)	Katowice *)	Wrocław *)
-----------	-------------	-----------	-------------	------------

\*) odpowiednie zaznaczyć

Imiona i nazwisko: ..... Panieńskie: .....

Data urodzenia: ..... Miejsce ur.: .....

Aktualne województwo urodzenia: .....

PESEL: ..... NIP: .....

Adres zameldowania: ..... Tel. ....

Adres kontaktowy: ..... Tel. ....

Adres e-mail: .....

Dane do faktury: .....

..... NIP .....

## Regulamin Praktyki organizowanej przez Towarzystwo Oświatowe „Profil”

1. W praktyce może uczestniczyć osoba spełniająca wymogi stawiane kandydatom, określone w Ustawie o gospodarce nieruchomościami i aktami wykonawczymi, po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem.
2. Praktyka trwa minimum 6 miesięcy.
3. Kandydat odbywa praktykę u osób uprawnionych zgodnie z harmonogramem.
4. Prowadzący ustali harmonogram i przekaze go kandydatowi w momencie rozpoczęcia praktyki.
5. Kandydat zobowiązany jest wykonać i zaliczyć prace (zgodne z zapisami UoGN) oraz dokonać wpisów w Dzienniku Praktyk u danej osoby uprawnionej w terminie wskazanym w harmonogramie.
6. Nie wykonanie czynności wymienionych w pkt. 5, w terminach wskazanych w harmonogramie, skutkuje brakiem zaliczenia danej części praktyki, koniecznością powtórznego ustalenia dodatkowego terminu uzupełnienia danej części praktyki jak również koniecznością wniesienia dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem.
7. Nie dotrzymanie terminu płatności powoduje wykreślenie kandydata z listy praktykantów.
8. Kandydat zobowiązany jest do przygotowania we własnym zakresie nieruchomości niezbędnych do odbycia praktyki.
9. Kandydat powinien stawić się na zajęcia w miejscu i terminie określonym przez prowadzącego. W razie nieobecności kandydata prowadzący nie zwraca kosztów.
10. Prowadzący zobowiązuje się powiadomić kandydata o zmianach terminu lub miejsca prowadzenia praktyki.
11. Kandydat ma prawo zrezygnować w dowolnym terminie. W razie rezygnacji w terminie: powyżej 30 dni do spotkania organizacyjnego, nie są pobierane opłaty manipulacyjne; 30 dni lub mniej do dnia rozpoczęcia szkolenia opłata jest zwracana zgodnie z art. 494 k.c. tj. z potrąceniem kosztów organizacji szkolenia przypadających na uczestnika. Wszystkie zwroty są oddawane w ciągu 14 dni od przekazania wymaganych dokumentów. Momentem rozpoczęcia studiów/szkolenia jest spotkanie organizacyjne. W razie rezygnacji zwrot wpłaty z potrąceniem opłaty manipulacyjnej nastąpi w ciągu 14dni.
12. W przypadku odmowy wydania Dziennika Praktyk wpłata zwracana jest bez potrąceń.
13. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie praktyki prowadzący zastrzega sobie prawo odwołania zajęć i zwrotu kandydatowi pieniędzy bez odsetek i odszkodowania.
14. Prowadzący nie ponosi odpowiedzialności za zmianę przepisów prawa dotyczących nieruchomości oraz warunków ubiegania się o uprawnienia państwowe dla rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości.
15. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych teraz i w przyszłości wyłącznie przez Towarzystwo Oświatowe PROFIL do celów informowania mnie o aktualnej ofercie oraz dla celów niezbędnych do wykonania powyższej umowy. Dane mogą być usunięte na każde życzenie poza przypadkami, o których mowa w Art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych.

Upoważniam T. O. PROFIL do wystawiania faktur VAT bez mojego podpisu.

Zapoznałem się z cennikiem i regulaminem

.....  
(czytelny podpis uczestnika Praktyki)

### Załączniki:

- Wniosek o odbycie praktyki (str. 2)
- Oświadczenie (str. 3)
- Oświadczenie dla obcokrajowców (str. 4) – wypełniają tylko obcokrajowcy
- Upoważnienie do odbioru Dzienniczka Praktyk (str. 5)
- Oryginał lub uwierzytelniona kopia dyplomu ukończenia studiów związanych z gospodarką nieruchomościami wraz z odpowiednim zaświadczeniem lub studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami wraz z programem

.....  
data, miejscowość

## **WNIOSEK O ODBYCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W OBROCI NIERUCHOMOŚCIAMI**

Na podstawie § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 15 lutego 2008 r. w sprawie nadawania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami (Dz. U. z 2008 r. nr 31, poz. 189) wnoszę o odbycie praktyki zawodowej, wskazując prowadzącego praktykę zawodową w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami oraz wydanie mi dziennika praktyk.

### **I. Dane kandydata:**

1. .... 2. .... 3. ....  
nazwisko imię nazwisko panieńskie

4. .... 5. ....  
imiona rodziców data urodzenia

6. .... 7. ....  
nr PESEL lub seria i nr paszportu kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego wykształcenie

8. ....  
wykształcenie z zakresu będącego przedmiotem praktyki zawodowej  
(nazwa organizatora studiów, studiów podyplomowych, data ukończenia)

9. ....  
ulica zamieszkania, nr domu, nr mieszkania kod pocztowy, miejscowość

.....  
nr telefonu e-mail

### **II. Imię i nazwisko oraz adres lub nazwa i siedziba prowadzącego praktykę zawodową:**

TOWARZYSTWO OŚWIATOWE PROFIL Spółka Jawna Majtkowski, Prec  
UL. WYBICKIEGO 38/1  
81-842 SOPOT

### **III. Imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz nr uprawnień zawodowych\* :**

.....  
.....  
.....

\*Wypełnić w przypadku, gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa

### **IV. Do wniosku dołączam:**

1. Oświadczenie dotyczące programu studiów wyższych kierunkowych (*dotyczy osób, które ukończyły studia dzienne z zakresu gospodarowania nieruchomościami*);
2. Oświadczenie dotyczące programu studiów podyplomowych z zakresu pośrednictwa;
3. Oświadczenie obcokrajowiec (*dotyczy wyłącznie obcokrajowców*);
4. Poświadczoną kopię dyplomu ukończenia studiów związanych z gospodarką nieruchomościami wraz z odpowiednim zaświadczeniem\* lub studiów podyplomowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami wraz z programem\*
5. Pisemną zgodę osoby uprawnionej\* oraz prowadzącego (przedsiębiorcy\* lub organizacji zawodowej\*) na przeprowadzenie praktyki zawodowej;
6. Dowód wpłaty kwoty **350zł** wniesione na konto: PFRN, ul. Świętokrzyska 36/8, 00-116 Warszawa ING Bank Śląski S.A. OAW-wa, nr **86 1050 1038 1000 0022 2528 0458** (100zł za czynności wymienione w §10, ust 2 + 250zł za czynności wymienione w §13, ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 15.02.2008r. – Dz.U. nr 31 z 2008r., poz. 189).

.....  
Podpis

\*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK WYPEŁNIĆ DRUKIEM**

## OŚWIADCZENIE

Ja, ..... syn/córka \* .....  
(imię i nazwisko osoby występującej o dziennik praktyk) (imię ojca )

niniejszym przyjmuję do wiadomości, że organizator praktyki (PFRN) nie bada oraz nie weryfikuje przedstawionych przez kandydata na pośrednika zaświadczeń pod względem zgodności zrealizowanego programu studiów, z wymaganym w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami minimum programowym określonym przez właściwego ministra do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

Zgodnie z art. 191, ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami spełnienie wymogów określonych w art. 182 ustawy o gospodarce nieruchomościami stwierdza w postępowaniu kwalifikacyjnym Państwowa Komisja Kwalifikacyjna.

W przypadku ujawnionej w toku postępowania kwalifikacyjnego niezgodności zrealizowanego programu studiów ze wskazanym minimum programowym oświadczam, że wobec organizatora praktyk zawodowych nie będę występował z żadnymi roszczeniami.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby występującej o dziennik praktyk )

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYPEŁNIĆ DRUKIEM**

## OŚWIADCZENIE

Ja, ..... syn/córka \* .....  
*(imię i nazwisko osoby występującej o dziennik praktyk)* *(imię ojca)*

niniejszym przyjmuję do wiadomości, że organizator praktyki (PFRN) nie bada oraz nie weryfikuje wymogu określonego w art. 182, ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Zgodnie z art. 191, ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami spełnienie wymogów określonych w art. 182 ustawy o gospodarce nieruchomościami stwierdza w postępowaniu kwalifikacyjnym Państwowa Komisja Kwalifikacyjna. W tej sytuacji składanie przez kandydata określonych wniosków i uzyskiwanie dziennika praktyk odbywa się na ryzyko samego kandydata.

W przypadku ujawnienia w toku postępowania kwalifikacyjnego braku spełnienia wymogu określonego w art. 182, ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami oświadczam, że wobec organizatora praktyk zawodowych nie będę występował z żadnymi roszczeniami.

.....  
*(miejsce i data)*

.....  
*(czytelny podpis osoby występującej o dziennik praktyk)*

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYPEŁNIĆ DRUKIEM**

.....

miejsowość, data

### UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Towarzystwo Oświatowe „Profil” do odbioru mojego Dzienniczka Praktyk

Dane osoby zainteresowanej

1. ....  
(nazwisko)

2. ....  
(imię)

3. ....  
(nazwisko panięskie)

4. ....  
(imiona rodziców)

5. ....  
(data i miejsce urodzenia)

6. ....  
(PESEL)

7. ....  
(wykształcenie)

8. ....  
(wykształcenie z zakresu szacowania, obrotu lub zarządzania nieruchomościami\*, nazwa szkoły i data ukończenia)

.....

(data i podpis)

\* niepotrzebne skreślić